

GUIDE TECHNIQUE STUDIO VEOPRINT
PREPARATION DES FICHIERS POUR L'IMPRESSION

Dernière mise à jour le 9 janvier 2010.

01

FORMAT DES FICHIERS

Nous vous recommandons de nous transmettre des fichiers au **format pdf**. Cependant, vous pouvez également nous fournir vos fichiers aux formats tiff, jpeg, ai, psd ou eps.

Si vous travaillez sous Quark X Press ou In Design, vous pouvez également envoyer un dossier rassemblé et complet contenant :

- le fichier source,
- un dossier contenant les images,
- un dossier contenant les polices.

cf point 10, Cas spécifique des fichiers réalisés sous Quark X Press ou In Design.

02

RESOLUTION DES IMAGES

Vos visuels doivent avoir une résolution de **300 dpi (pixels / pouce)**.
(450 dpi pour les affiches grand format à transmettre en format réduit, cf point 05).

Il s'agit de la résolution optimale pour garantir une bonne impression. Si vos fichiers contiennent des images d'une résolution inférieure, les images pourront être pixellisée et la qualité d'impression sera dépréciée. Au contraire, une résolution plus élevée provoquera un ralentissement du traitement de vos fichiers, sans gain de qualité.

03

MODE COLORIMETRIQUE

Veillez nous faire parvenir des fichiers enregistrés en mode **CMJN** (Cyan - Magenta - Jaune - Noir).

Le mode couleur RVB est dédié à l'affichage écran et non à l'impression. Si vous envoyez des fichiers en RVB, ceux-ci seront convertis automatiquement en CMJN et vous pourrez constater des différences de couleur entre le rendu écran et vos documents imprimés.

04

GESTION DES COULEURS

Veillez vous assurer que le taux d'encre maximum (somme des valeurs des couleurs CMJN) est de **310 %** pour les images et les aplats.

Si vous imprimez en quadrichromie, merci de vérifier qu'il ne reste pas de couleurs Pantone dans votre fichier.

Si vous utilisez des tons directs (Pantone), merci de vérifier que tous les noms des couleurs Pantone sont corrects.

05

FORMAT DES DOCUMENTS

Pour tous les documents d'une taille inférieure à 50x70 cm, merci de composer vos fichiers au **format réel** en ajoutant les débords (cf point 06, Débords et fonds perdus).

Pour les affiches d'une taille supérieure à 50x70 cm, merci de vous reporter au tableau ci-dessous pour composer vos fichiers :

Format des documents (en cm)	Format des fichiers ¹ (en cm)	Visible du fichier (en cm)	Résolution (dpi)
60x80	30x40	-	450
80x120	20x30	-	480
80x240	20x60	-	480
120x160	24x32	-	450
58x158	11,6x31,6	-	450
100x150	20x30	-	450
100x300	20x60	-	450
200x150	40x30	-	450
320x240	32x24	-	450
Abribus : 118,5x175	23,7x35	23,2x34	450
Colonne Morris : 118,5x350	23,7x70	23,2x68,4	450
Avant de bus : 140x31,5	28x6,3	27,2x6	450
Cul de bus200 : 100x83	49,5x41,5	49x39	450
Cul de bus16:9: 173x83	43,3x20,8	42,3x19,3	450
« 4x3 » : 400x300	40x30	38,6x29	450
Flanc de bus gau. : 275x68	55x13,6	55x12,4	450
Flanc de bus droit : 193x68	38,6x13,6	34,8x12,4	450
Flanc de bus : 152x68	30,4x13,6	30,4x12,4	450

Pour les plus grandes surfaces et autres formats, nous consulter.

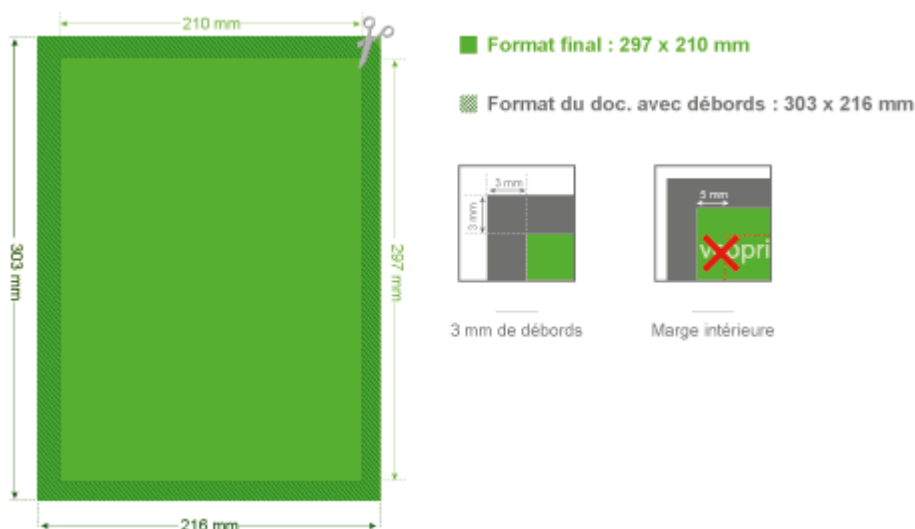
¹ Ajouter 5 mm de débords de chaque côté.

06

DEBORDS ET FONDS PERDUS

Pour tous les documents d'une taille inférieure à 50x70 cm, merci d'ajouter **3 mm de débords** de chaque côté de votre document. Pour les affiches d'une taille supérieure à 50x70 cm, merci d'ajouter 5 mm de débords.

Exemple : vous souhaitez commander un flyer au format 210x297 mm, votre fichier numérique doit être au format $(210+3+3) \times (297+3+3)$ soit 216x303 mm.



Si votre document comporte un fond de couleur (ex : un aplat de couleur en fond, une photographie étendue sur tout le document ou des éléments graphiques allant jusqu'au bord), vous devez faire dépasser la couleur de 3 mm par rapport au format final du document pour couper « dans la couleur » et éviter un contour blanc sur la tranche. Ce dépassement du couleur est appelé fond perdu.

07

MISE EN PAGE

Nous vous recommandons d'éviter de disposer vos textes trop près des bords. Nous conseillons de laisser une marge intérieure de 5 mm au minimum pour éviter, au moment de la coupe, que les textes soient trop près des bords. Pour le cas spécifique des affiches urbaines, reportez vous à la colonne « Visible du fichier » pour connaître la zone visuelle de votre fichier (cf point 05, Format des documents).

08

POLICES

Si vous envoyez un fichier vectoriel (ai, eps, pdf), nous conseillons de vectoriser les polices.

09

MENTIONS LEGALES

Nous vous invitons à indiquer le cas échéant les mentions légales (Ex : « Ne pas jeter sur la voie publique » ou « l'abus l'alcool est dangereux pour la santé »...).

10

CAS SPECIFIQUE DES FICHIERS REALISES SOUS QUARK X PRESS OU INDESIGN

Si vous travaillez sous Quark X Press ou In Design, vous devez impérativement transmettre :

- le fichier source,
- un dossier contenant toutes les images,
- un dossier contenant toutes les polices.

Il est impératif pour cela d'utiliser les fonctions d'assemblage des logiciels :

- « Contrôle en amont » et « Assemblage » dans le menu « Fichier » si vous êtes sur In Design,
- « Rassembler les info. pour la sortie... » dans le menu « Fichier » si vous êtes sous Quark X Press.

Cette opération vous permettra de générer le fichier source, le dossier Images et le dossier Polices.

11

CAS D'UN TRAVAIL EN PLUSIEURS VERSIONS

Dans le cas d'un travail en plusieurs versions, il est nécessaire de livrer un fichier complet pour chaque version, et pas seulement des changements entre les versions. Veillez par ailleurs à contrôler le repérage des objets communs et les surimpressions pour chaque version.

12

CAS DES BROCHURES, CATALOGUES, MAGAZINES...

Pour le cas spécifique des brochures avec couverture et intérieur, veuillez transmettre :

- Un fichier de 2 pages, à plat, pour la couverture (avec débords, fonds perdus le cas échéant et traits de coupe). La page 1 correspond à l'extérieur de la couverture (pages 1 et 4) et la page 2 à l'intérieur (pages 2 et 3).
- Un fichier multipages, page à page, pour l'intérieur (avec débords, fonds perdus le cas échéant et traits de coupe).

Il est impératif de transmettre, pour l'intérieur, des fichiers page à page et non des doubles pages montées en planche.

Cas des brochures avec dos (carré ou cousu)

Dans le cas de brochures avec dos, il est nécessaire d'ajouter le dos sur vos fichiers de couverture. Si vous ne connaissez pas la largeur du dos de votre document, contactez votre chargé de compte veoprint ou notre studio à studio@veoprint.com et nous vous communiquerons la largeur du dos de votre brochure en fonction de la pagination et du grammage papier.

13

CAS DES DOCUMENTS AVEC FORME DE DECOUPE

En cas d'utilisation d'une forme à découpe, merci de faire figurer le tracé en tant que couleur personnalisée en surimpression.

14

CAS DES VERNIS REPERES (SELECTIFS)

Pour les vernis repérés, merci de livrer un document PDF séparé également à l'échelle 1/1.